



УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГУП ГосНИИ ГА

от 24 сентября 2026 г. № 271

**Положение об итоговой аттестации
обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного
унитарного предприятия Государственный
научно-исследовательский институт
гражданской авиации**

Вид документа:	Инструкция	
Действует с:	Даты утверждения	
Разработчик:	Аспирантура ФГУП ГосНИИ ГА	тел.: 8 (495) 490-95-00 доб. 2100 aspirantura@gosniiga.ru



ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Версия документа	Дата ввода в действие	Примечание
Версия 01	24.09.2026	Издан впервые



СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Порядок проведения итоговой аттестации	6
6. Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации.....	11
Приложение 1. Форма заключения о соответствии диссертации критериям.....	14
Приложение 2. Форма свидетельства об окончании аспирантуры	14
Приложение 3. Рекомендованная форма заявления о досрочной итоговой аттестации	15
Приложение 4. Рекомендованная форма заявления об апелляции.....	16



1. Введение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном унитарном предприятии Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации (далее – Предприятие).

1.2. Положение имеет целью:

- установление единых для всех участников (аспирантов, научных руководителей) правил, форм и критериев оценки знаний;
- обеспечение качества подготовки научных кадров, обладающих необходимыми компетенциями для проведения самостоятельного исследования и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения и работников Предприятия, участвующих в разработке и реализации программ аспирантуры.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом ФГУП ГосНИИ ГА;
- иными локальными нормативными актами Предприятия.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем документе использованы следующие термины, определения и сокращения:

ФГУП ГосНИИ ГА, Предприятие	– Федеральное государственное унитарное предприятие Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации;
Федеральные государственные требования (ФГТ)	– документ, определяющий требования к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;
Научный центр (НЦ)	– структурное подразделение Федерального государственного унитарного предприятия Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации;
Ученый совет	– Ученый совет федерального государственного унитарного предприятия Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации;
научная специальность	– специальность научных работников в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по которой присуждается ученая степень;
программа аспирантуры	– образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
учебный план	– документ, который определяет структуру, содержание и порядок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
индивидуальный план работы	– документ, который содержит детализированную информацию о научной и учебной деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения по



программе аспирантуры. Он обеспечивает освоение образовательной программы с учётом индивидуальных особенностей, научных и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы аспирантуры.

4.2. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – критерии).

4.3. Итоговая аттестация проводится в целях определения научной подготовленности выпускников к защите диссертации по соответствующей научной специальности в соответствии с установленными ФГТ и программой аспирантуры.

4.4. Задачей проведения итоговой аттестации является установление степени готовности диссертации к представлению ее в диссертационный совет для последующей защиты.

4.5. Итоговая аттестация является обязательной.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.2. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям проводится на заседании комиссии по итоговой аттестации (далее - комиссия).

5.3. Порядок формирования и порядок осуществления деятельности комиссии регламентируются локальными нормативными актами Предприятия.

5.4. Дата итоговой аттестации определяется учебным планом и соответствует дате проведения заседания комиссии.

5.5. Для допуска к итоговой аттестации аспирант, не позднее чем за 10 рабочих дней до назначенной даты итоговой аттестации обязан предоставить в аспирантуру:

- индивидуальный план работы;

– диссертацию, оформленную в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст. в несброшюрованном виде на бумажном носителе и на электронном носителе;

– отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, по форме установленной локальными нормативными актами Предприятия (далее – отзыв научного руководителя);

– список опубликованных научных трудов;

– справка о проверке диссертации на объем заимствования.

5.6. Отзыв научного руководителя и справку о проверке диссертации на объем заимствования для предоставления в аспирантуру готовит научный руководитель.

5.7. Решение комиссии оформляется секретарем комиссии на каждого аспиранта отдельно в виде протоколов заседания комиссии, по форме утвержденной локальными нормативными актами Предприятия.

5.8. В протоколе заседания комиссии отражается решение в отношении представленной аспирантом диссертации о соответствии или несоответствии её критериям, изложенным в разделе II постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Для принятия решения о соответствии диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна:

– представлять собой научно-квалификационную работу с решением значимой научной задачи или новыми обоснованными техническими и технологическими решениями;

– обладать внутренним единством, самостоятельным авторским выполнением и свидетельствовать о личном вкладе в науку;

– содержать аргументированные результаты прикладного (сведения об их практическом использовании) или теоретического (рекомендации по применению выводов) характера;

– включать основные научные результаты в количестве не менее двух публикаций в рецензируемых изданиях (для технических наук);

– обеспечивать обязательное указание ссылок на авторов и источники заимствования материалов.

На основании протокола заседания комиссии секретарем комиссии готовится проект заключения о соответствии диссертации критериям (далее - заключение) ([Приложение 1](#) к настоящему Положению).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации критериям, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.9. В день заседания комиссии протокол и заключение передаются в аспирантуру.

5.10. Заведующий аспирантурой в течение 3 рабочих дней выносит вопрос об одобрении заключения на рассмотрение Ученым советом.

5.11. Решения Ученого совета принимаются на закрытых заседаниях без участия аспиранта простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании, путем анализа документов, представленных аспирантурой. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Ученого совета оформляются секретарем ученого совета в виде протоколов заседания Ученого совета (далее – протоколы) по форме, утвержденной локальными нормативными актами Предприятия.

В протоколе отражается решение об одобрении заключения.

Протокол и заключение, одобренное Ученым Советом, передаются работникам аспирантуры не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания Ученого совета.

5.12. Работники аспирантуры в течение 3 рабочих дней осуществляют подготовку свидетельства об окончании программы аспирантуры и вместе с заключением передают на подпись генеральному директору Предприятия или уполномоченному им лицу.

Заключение оформляется в двух экземплярах: один выдается на руки аспиранту, второй хранится в личном деле аспиранта.

5.13. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.



5.14. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов, заключение и свидетельство об окончании аспирантуры ([Приложение 2](#) к настоящему Положению).

5.15. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным, выдается справка об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или о периоде освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по форме утвержденной локальными нормативными актами Предприятия.

5.16. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям.

5.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию при предоставлении в аспирантуру личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причин неявки (состояние здоровья (временная нетрудоспособность), исполнение государственных обязанностей, смерть близкого родственника, чрезвычайные и экстремальные ситуации и др.), не позднее 3 рабочих дней после неявки.

5.18. Прохождение итоговой аттестации повторно, лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, оформляется приказом генерального директора Предприятия на основании результатов рассмотрения заявления и подтверждающих уважительность причин неявки документов.

5.19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта ([Приложение 3](#) к настоящему Положению), согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.20. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.21. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не допускается.



6. Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов создаются условия с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.3. При проведении итоговой аттестации аспирантам из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

6.4. Итоговая аттестация для аспирантов из числа инвалидов проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации.

6.5. Допускается присутствие в аудитории во время заседания комиссии по итоговой аттестации ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего аспиранту из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занятие рабочего места, передвижение, представление доклада по диссертации, демонстрация материалов презентации, взаимодействие с лицами, участвующими в заседании).

6.6. Продолжительность выступления на заседании итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов увеличивается по решению участников заседания итоговой аттестации.

6.7. При проведении итоговой аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта из числа инвалидов:

6.7.1. для слепых:

– при выступлении аспиранту при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.7.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– документы по итоговой аттестации для аспиранта оформляются увеличенным шрифтом;

6.7.3. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

– для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

6.8. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

7.1. Аспирант имеет право подать апелляцию в форме письменного заявления по следующим основаниям:

- нарушение процедуры проведения итоговой аттестации;
- несогласие с результатом итоговой аттестации.

7.2. Апелляционное заявление пишется на имя генерального директора Предприятия и подается лично обучающимся в аспирантуру не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации ([Приложение 4](#) к настоящему Положению).

7.3. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия в составе не менее трех человек (председателя, секретаря и члена из числа научных работников ФГУП ГосНИИ ГА), не принимавших участие в первичном оценивании данного аспиранта. Регламент работы комиссии



устанавливается локальными нормативными актами Предприятия.

7.4. Для рассмотрения апелляции работник аспирантуры передает секретарю апелляционной комиссии протокол, диссертацию, заключение и справку.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать аспирант, подавший заявление. Присутствие научного руководителя является факультативным.

7.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи аспирантом.

7.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат итоговой аттестации подлежит аннулированию, протокол с решением апелляционной комиссии передаётся работнику аспирантуры не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии.

Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

7.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

7.10. Решение апелляционной комиссии является основанием для



аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГТ и календарным учебным графиком.



Приложение 1. Форма заключения о
соответствии диссертации критериям
к п. 5.8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
(ФГУП ГОСНИИ ГА)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФГУП ГосНИИ ГА

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного унитарного предприятия
Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации
(ФГУП ГосНИИ ГА)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(Ф.И.О.)

работал (обучался в очной аспирантуре) в _____
(полное официальное название организации)

_____ в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего образования) специальности (направлению)

(наименование специальности или направления подготовки)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в 20 ____ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)



Научный руководитель (консультант) - _____
(Ф.И.О. (полностью), основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, ее актуальность, личное участие соискателя в получении результатов, степень достоверности и практическая значимость результатов проведенных исследований, научная новизна исследований, ценность научных работ соискателя учёной степени.

Диссертация _____
(название диссертации)

(Ф.И.О.)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение одобрено на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ____ чел.

Результаты голосования:

«за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержались» - ____ чел.,

Протокол № ____ от «____» _____ 202_ г.

(подпись)

(Ф.И.О. лица, оформившего заключение, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)



Приложение 2. Форма свидетельства об окончании аспирантуры
к п. 5.14

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСАВИАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГУП ГосНИИ ГА)



СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ



Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ИН-212-008
Версия 01

Стр. 15 из 20

Титул
Оборотная сторона

Левая часть

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСАВИАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГУП ГосНИИ ГА)



СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ

000000 0000000
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Правая часть

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
по научной специальности

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию.

Протокол № ____ от " ____ " _____ г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.



Приложение к свидетельству об окончании аспирантуры

Лицевая сторона

Первая страница

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСАВИАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГУП ГосНИИ ГА)



1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и
о квалификации

2. НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ
К
СВИДЕТЕЛЬСТВУ

000000 0000000

Регистрационный
номер

Срок освоения программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в очной форме обучения

Дата выдачи

без свидетельства недействительно

Страница 1



Приложение 3. Рекомендованная форма
заявления о досрочной итоговой
аттестации
к п. 5.19

Генеральному директору
ФГУП ГосНИИ ГА

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О.)

(тел., e-mail)

(почтовый адрес)

Заявление о досрочной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть вопрос моего допуска к досрочной итоговой аттестации.

План индивидуальной работы прилагаю.

«___» _____ 20__ года

подпись

Ф.И.О. аспиранта

Заведующий аспирантурой

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О.



Приложение 4. Рекомендованная форма
заявления об апелляции
к п. 7.2

Генеральному директору
ФГУП ГосНИИ ГА

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О.)

(тел., e-mail)

(почтовый адрес)

Заявление об апелляции

Прошу рассмотреть апелляцию по результатам оценки, проведенной
«___» _____ 20__ года, на которой мне было выставлено решение о
соответствии/несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с
Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической
политике».

Я не согласен с вынесенным решением и в связи с *(выберите нужный пункт или укажите
оба):*

– нарушением установленной процедуры проведения итогового испытания, а именно:
*(подробно опишите, какие организационные правила были нарушены, например: состав
комиссии не соответствовал утвержденному, некорректное поведение членов комиссии,
технические сбои и т.д.)*

– с результатами оценивания, а именно:
*(подробно аргументируйте свою позицию: укажите, в каком вопросе/пункте доклада вы не
согласны с замечаниями, приведите ссылки на научные источники, материалы своей диссертации)*

На основании вышеизложенного и в соответствии с Положением об итоговой аттестации,
прошу:

1. Назначить заседание апелляционной комиссии для пересмотра результатов итоговой
аттестации.
2. Рассмотреть данное заявление *в моем присутствии/без моего присутствия.*

«___» _____ 20__ года

подпись

Ф.И.О. аспиранта

Заведующий аспирантурой

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О.